

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư đối với Quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 Khu tái định cư thôn Chiềng Chanh, xã Cẩm Thạch, tỉnh Thanh Hóa.

Thực hiện quy định lấy ý kiến về quy hoạch đô thị và nông thôn tại Điều 37 Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn ngày 26 tháng 11 năm 2024; Khoản 6 Điều 10 Nghị định số 178/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn.

UBND xã Cẩm Thạch ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư đối với Quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 Khu tái định cư thôn Chiềng Chanh, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư có liên quan đối với phương án Quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 Khu tái định cư thôn Chiềng Chanh theo quy định.

- Công khai phương án quy hoạch để các cơ quan, tổ chức và Nhân dân được biết, tham gia ý kiến trước khi hoàn thiện hồ sơ đề nghị chấp thuận Quy hoạch tổng mặt bằng.

- Tiếp thu các ý kiến phù hợp nhằm hoàn thiện phương án quy hoạch bảo đảm tính khả thi, đồng bộ về sử dụng đất, giao thông, hạ tầng kỹ thuật, cảnh quan và đáp ứng yêu cầu bố trí, ổn định dân cư.

- Tạo sự đồng thuận của cộng đồng dân cư, nhất là các hộ thuộc đối tượng dự kiến bố trí tái định cư và các hộ có quyền, lợi ích liên quan đến khu vực lập quy hoạch.

2. Yêu cầu

- Việc lấy ý kiến phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, nội dung, hình thức và thời gian theo quy định.

- Hồ sơ đưa ra lấy ý kiến phải đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận; thể hiện được vị trí, ranh giới, quy mô, cơ cấu sử dụng đất, phương án phân lô, giao thông và các hệ thống hạ tầng kỹ thuật chủ yếu.

- Ý kiến tham gia phải được tổng hợp đầy đủ; việc tiếp thu hoặc không tiếp thu phải được giải trình rõ ràng.

- Bảo đảm tiến độ lập, hoàn thiện và đề nghị chấp thuận Quy hoạch tổng mặt bằng, không làm ảnh hưởng đến tiến độ chung của dự án.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

1. Đối tượng lấy ý kiến

a) Cơ quan, tổ chức có liên quan: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan đến nội dung và khu vực lập Quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 Khu tái định cư thôn Chiềng Chanh.

b) Cộng đồng dân cư

- Cộng đồng dân cư thôn Chiềng Chanh và khu vực có liên quan;
- Các hộ gia đình, cá nhân có đất, tài sản, quyền và lợi ích liên quan đến khu vực lập quy hoạch;
- Các hộ gia đình thuộc đối tượng dự kiến bố trí tái định cư tại Khu tái định cư thôn Chiềng Chanh.

2. Nội dung lấy ý kiến

Tập trung lấy ý kiến đối với các nội dung chủ yếu:

- Vị trí, phạm vi, ranh giới và quy mô khu vực lập quy hoạch;
- Tính chất, mục tiêu của khu tái định cư;
- Cơ cấu sử dụng đất;
- Phương án bố trí tổng mặt bằng, phân lô đất ở tái định cư;
- Tổ chức giao thông và đấu nối với hệ thống giao thông hiện trạng;
- Cao độ san nền, thoát nước mưa, thoát nước thải;
- Hệ thống cấp nước, cấp điện, chiếu sáng và các công trình hạ tầng kỹ thuật;
- Giải pháp bảo đảm an toàn phòng, chống thiên tai, ngập úng, sạt lở;
- Các nội dung khác có liên quan đến phương án Quy hoạch tổng mặt bằng.

III. HỒ SƠ, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN LẤY Ý KIẾN

1. Hồ sơ phục vụ lấy ý kiến

- Thuyết minh tóm tắt phương án Quy hoạch tổng mặt bằng;
- Sơ đồ vị trí, phạm vi và ranh giới khu vực lập quy hoạch;
- Bản vẽ hiện trạng;
- Bản vẽ Quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500;
- Sơ đồ phân lô đất ở tái định cư;
- Các bản vẽ về giao thông, san nền và hạ tầng kỹ thuật chủ yếu;
- Phiếu lấy ý kiến cộng đồng dân cư và các tài liệu có liên quan.

2. Hình thức lấy ý kiến

a) Đối với cơ quan, tổ chức: Gửi văn bản kèm hồ sơ phương án Quy hoạch tổng mặt bằng để các cơ quan, tổ chức có liên quan nghiên cứu, tham gia ý kiến bằng văn bản.

b) Đối với cộng đồng dân cư

Thực hiện thông qua một hoặc kết hợp các hình thức:

- Niêm yết, trưng bày công khai hồ sơ tại trụ sở UBND xã Cẩm Thạch và Nhà văn hóa thôn Chiềng Chanh;
- Thông báo trên hệ thống thông tin, truyền thanh của địa phương;
- Tổ chức hội nghị lấy ý kiến cộng đồng dân cư;
- Phát Phiếu lấy ý kiến đối với các hộ gia đình, cá nhân có liên quan.

3. Thời gian lấy ý kiến: Trong thời gian 20 ngày (bắt đầu từ ngày 22/8/2026 đến ngày 12/9/2026).

IV. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Bước 1. Chuẩn bị phương án và hồ sơ lấy ý kiến

- Đơn vị tư vấn hoàn thiện phương án Quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 và các tài liệu phục vụ lấy ý kiến; chuyển hồ sơ về UBND xã Cẩm Thạch
- Phòng Kinh tế kiểm tra thành phần, nội dung hồ sơ, bảo đảm đủ điều kiện để tổ chức công khai và lấy ý kiến.

Bước 2. Ban hành Thông báo công khai và lấy ý kiến

Trên cơ sở phương án đã hoàn thiện, Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã ban hành Thông báo công khai và lấy ý kiến, trong đó xác định cụ thể thời gian, địa điểm, hồ sơ công khai, hình thức tham gia và nơi tiếp nhận ý kiến.

Bước 3. Gửi lấy ý kiến cơ quan, tổ chức

UBND xã gửi văn bản kèm hồ sơ phương án Quy hoạch tổng mặt bằng đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan để tham gia ý kiến theo quy định.

Bước 4. Công khai và lấy ý kiến cộng đồng dân cư

- Tổ chức niêm yết, trưng bày hồ sơ tại trụ sở UBND xã, Nhà văn hóa thôn Chiềng Chanh; thông báo rộng rãi để cộng đồng dân cư nghiên cứu và tham gia ý kiến.
- Phát Phiếu lấy ý kiến đến các hộ gia đình, cá nhân có liên quan khi cần thiết.

Bước 5. Tổ chức hội nghị lấy ý kiến cộng đồng dân cư

- Trong thời gian công khai, UBND xã phối hợp với thôn Chiềng Chanh và đơn vị tư vấn tổ chức hội nghị.
- Đơn vị tư vấn trình bày phương án; các hộ dân tham gia ý kiến; ý kiến tại hội nghị được ghi nhận đầy đủ bằng biên bản.

Bước 6. Tổng hợp kết quả lấy ý kiến

Sau khi kết thúc thời gian lấy ý kiến, Phòng Kinh tế phối hợp với đơn vị tư vấn tổng hợp:

- Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, tổ chức;
- Phiếu lấy ý kiến của cộng đồng dân cư;
- Biên bản hội nghị;
- Các ý kiến khác được tiếp nhận trong thời gian công khai.

Bước 7. Tiếp thu, giải trình và hoàn thiện phương án

- Đơn vị tư vấn lập bảng tổng hợp, tiếp thu, giải trình; xác định rõ nội dung tiếp thu, nội dung không tiếp thu và lý do; chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ Quy hoạch tổng mặt bằng.

- Phòng Kinh tế kiểm tra kết quả tiếp thu, giải trình trước khi tham mưu thực hiện các bước tiếp theo.

Bước 8. Công khai kết quả và hoàn thiện hồ sơ

- Thực hiện công khai kết quả tiếp thu, giải trình theo quy định.
- Đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ Quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 làm cơ sở thực hiện thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, chấp thuận theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch.
- Kiểm tra hồ sơ phương án trước khi tổ chức lấy ý kiến.
- Tham mưu ban hành Thông báo, văn bản lấy ý kiến; tổ chức công khai và hội nghị cộng đồng dân cư.
- Chủ trì tổng hợp kết quả; kiểm tra việc tiếp thu, giải trình và hoàn thiện hồ sơ.

2. Đơn vị tư vấn

* Đơn vị tư vấn lập quy hoạch (Công ty cổ phần tư vấn đầu tư xây dựng HP Home):

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, bản vẽ và tài liệu phục vụ lấy ý kiến.
- Cử cán bộ chuyên môn trình bày, giải thích phương án tại hội nghị.
- Tổng hợp về chuyên môn, nghiên cứu tiếp thu, giải trình và chỉnh sửa phương án theo các ý kiến phù hợp.

- Hoàn thiện hồ sơ Quy hoạch tổng mặt bằng sau khi kết thúc lấy ý kiến.

*** Đơn vị tư vấn QLDA dự án (Công ty cổ phần tư vấn xây dựng Giao thông thủy lợi Thái Sơn)** phối hợp với Công ty cổ phần tư vấn đầu tư xây dựng HP Home (Đơn vị Tư vấn khảo sát, lập Quy hoạch tổng mặt bằng) gửi, nhận trực tiếp phiếu tham gia ý kiến đối với cộng đồng dân cư có liên quan đến Quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 dự án:

3. Thôn Thành Công (Chiềng Chanh cũ)

Phối hợp với Phòng Kinh tế và đơn vị tư vấn thông báo đến cộng đồng dân cư; tổ chức niêm yết tại Nhà văn hóa thôn; mời các hộ dân tham dự hội nghị; phối hợp phát, thu Phiếu lấy ý kiến và tổng hợp các ý kiến của Nhân dân.

4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp tham gia ý kiến và cung cấp thông tin có liên quan phục vụ việc hoàn thiện phương án Quy hoạch tổng mặt bằng.

UBND xã Cẩm Thạch yêu cầu các bộ phận, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng quy định và tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Phòng Kinh tế;
- Thôn Thành Công;
- Đơn vị tư vấn;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Hùng Vui